Instruções específicas para os candidatos às vagas

do sistema de cotas para pós-graduação instituído pela Lei 6.914/2014.

1. DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

1.1

Para concorrer às vagas reservadas pelo sistema de cotas, o candidato deverá:

a) preencher os requisitos indicados no item 2.1 do Edital para um dos grupos de cotas;

b) atender à condição de carência socioeconômica definida como renda per capita mensal bruta igual ou inferior a

R$ 1.086,00 (mil e oitenta e seis reais) das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas.

1.2

A renda per capita mensal bruta será calculada dividindo-se o somatório dos valores da renda mensal bruta, ou seja,

sem descontos, de todas as pessoas do grupo familiar, pelo número de pessoas relacionadas no Formulário de

Informações Socioeconômicas, inclusive as crianças e o próprio candidato.

A comprovação da condição de carência socioeconômica e dos requisitos necessários para ingressar por um dos grupos

de cotas dar-se-á pela análise da documentação indicada neste Anexo, a ser encaminhada em envelope, juntamente

com o Formulário de Informações Socioeconômicas, ao Curso de Especialização a que o candidato está concorrendo,

conforme endereço indicado no edital para o local de inscrição.

A análise da documentação comprobatória da carência socioeconômica e da opção de cota será realizada por comissões

técnicas, respectivamente denominadas Comissão de Análise Socioeconômica e Comissão de Análise de Opção de

Cota, sendo esta última subdividida por grupos de cota.

A Comissão de Análise Socioeconômica confrontará a documentação encaminhada com as informações prestadas no

Formulário de Informações Socioeconômicas, podendo utilizar, também, outros instrumentos técnicos, com o objetivo

de confirmar a veracidade da condição de carência socioeconômica do candidato.

Será de inteira responsabilidade do candidato o envio da documentação contendo o valor da renda bruta mensal

atualizada que possibilite a realização do cálculo da renda per capita por parte da Comissão de Análise Socioeconômica

e, por conseguinte, a caracterização da condição de carência.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UERJ

SUB-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – SR2

1.3

1.4

1.5

1.6

2. DA DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DA

CONDIÇÃO DE CARÊNCIA SOCIOECONÔMICA

2.1

O candidato deverá informar, no momento da inscrição, durante o preenchimento do Formulário de Informações

Socioeconômicas, os dados solicitados de todas as pessoas que residem em seu domicílio, inclusive as crianças,

definindo, assim, o seu grupo familiar.

O candidato deverá apresentar, para comprovação da condição de carência socioeconômica, documentação

comprobatória de identificação e de renda de todas as pessoas que integram o seu grupo familiar, bem como a situação

de moradia, de Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) e de energia elétrica.

O candidato que resida sozinho ou com outras pessoas (familiares ou não) que não sejam seus pais ou cônjuge/

companheiro (a) deverá apresentar a documentação descrita neste Anexo, de acordo com a faixa etária e a situação

de renda, tanto de sua família de origem quanto das pessoas com quem resida.

A indicação de familiares, colaterais ou agregados, no Formulário de Informações Socioeconômicas, deverá ser

devidamente comprovada pela entrega da documentação descrita neste Anexo, de acordo com a faixa etária e a situação

de renda.

2.4.1

Para toda pessoa maior de 18 anos indicada no Formulário de Informações Socioeconômicas, inclusive o próprio

candidato, deverá ser encaminhada a fotocópia de comprovante de residência, no respectivo nome, com data

anterior a maio do ano imediatamente anterior ao ano da realização do certame.

2.2

2.3

2.4

2.5

Para os casos de falecimento de um dos pais (ou de ambos), do cônjuge/companheiro(a), do padrasto ou madrasta, tanto

do candidato quanto de qualquer membro do grupo familiar menor de 18 anos, deverá ser encaminhada a fotocópia

da respectiva certidão de óbito.

2.6

Para os casos de ausência de um dos pais (ou de ambos), do padrasto ou madrasta, do cônjuge/companheiro(a), tanto

do candidato quanto de qualquer membro do grupo familiar menor de 18 anos, por outro motivo diferente do óbito,

deverá ser apresentada a fotocópia do comprovante de residência, com data anterior a maio de 2014, em nome dos

familiares ausentes, atestando que residem em outro endereço e, se for o caso, apresentar, também, a fotocópia da

certidão de casamento constando a averbação da separação e/ou divórcio.

As declarações previstas neste Anexo deverão conter obrigatoriamente: data, assinatura do declarante e de duas

testemunhas maiores de 18 anos e não pertencentes à família, fotocópia da carteira de identidade e do documento

oficial onde conste o número do CPF das testemunhas; em caso de dúvida, o candidato poderá consultar os modelos

disponíveis no endereço eletrônico www.sr2.uerj.br.

Para comprovação da identificação do candidato e de todas as pessoas relacionadas no Formulário de Informações

Socioeconômicas, deverão ser encaminhadas, de acordo com a faixa etária, as fotocópias das documentações a

seguir.

2.8.1

2.8.2

Para maiores de 18 anos: documento de identificação e do documento no qual conste o número do CPF, ambos

de órgão oficial.

Para menores de 18 anos: certidão de nascimento ou do documento de identificação; se for o caso, fotocópia

de certidão ou outros documentos, expedidos por juiz, referentes a tutela, termo de guarda e responsabilidade,

em nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas.

a) Para os casos de menores de 18 anos que residam com o candidato, sem a presença de um dos pais (ou

ambos) deverá ser encaminhado, além do comprovante de residência solicitado no item 2.6, documento

oficial (cartão de vacinação, cartão de Unidade de Saúde, comprovante de escola ou similar), em nome da

criança/adolescente, que comprove a residência no local.

2.7

2.8

2.9

Independentemente dos documentos constantes nos itens seguintes e de acordo com a situação de cada membro

do grupo familiar, todas as pessoas maiores de 18 anos (ou menores de 18 anos que exerçam atividade remunerada)

deverão encaminhar fotocópia das seguintes páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social: “Identificação”,

“Qualificação Civil”, “Contrato de Trabalho” em que conste o registro do vínculo empregatício atual ou do último vínculo

de trabalho e a página seguinte em branco, “Alteração Salarial” e “Anotações Gerais”.

2.9.1

Além da Carteira de Trabalho e Previdência Social, deverão ser encaminhadas fotocópias das documentações

a seguir, de acordo com a situação específica.

a) Para os desempregados: fotocópia da rescisão de contrato ou da comunicação de dispensa, em situação

de desemprego recente (até seis meses) e do comprovante de recebimento de seguro-desemprego, se

houver. Caso todo o grupo familiar apresente ausência de renda por desemprego, esta situação deverá ser

devidamente comprovada; além disso, o candidato deverá apresentar, também, declaração informando o

tempo em que a família se encontra nesta condição e como tem suprido suas necessidades financeiras.

b) Para aqueles que nunca exerceram atividade remunerada, incluindo donas de casa e estudantes maiores de

18 anos: fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social, mesmo com a primeira página do “Contrato

de Trabalho” em branco.

c) Para os trabalhadores do mercado formal (celetistas, servidores públicos civis e militares): fotocópia dos

contracheques dos meses de junho, julho e agosto de 2014.

d) Para os trabalhadores formais nas categorias empregados(as) domésticos(as) ou similares: declaração

datada e assinada pelo empregador informando a atividade desempenhada e o valor bruto mensal recebido

e a fotocópia da Guia de Recolhimento ao InSS (GPS) com os respectivos comprovantes de pagamento dos

meses de junho, julho e agosto de 2014.

e) Para os trabalhadores prestadores de serviço, terceirizados, cooperativados e/ou contratados temporariamente:

fotocópia dos contracheques dos meses de junho, julho e agosto de 2014; na falta destes, enviar declaração

datada e assinada pelo empregador e/ou órgão pagador informando a atividade desempenhada e o valor

bruto mensal recebido.

f) Para os trabalhadores do mercado informal: declaração de renda datada e assinada pelo trabalhador,

informando a atividade desempenhada e o valor bruto mensal recebido, além do CnIS (Cadastro nacional

de Informações Sociais) atualizado. Este documento poderá ser obtido junto às agências do InSS.

g) Para os trabalhadores autônomos e profissionais liberais: declaração de renda datada e assinada pelo

trabalhador, informando a atividade desempenhada e o valor bruto mensal recebido, e fotocópia da Guia de

Recolhimento ao InSS (GPS) com os respectivos comprovantes de pagamento dos meses de junho, julho

2

e agosto de 2014, além do CnIS (Cadastro nacional de Informações Sociais) atualizado. Este documento

poderá ser obtido junto às agências do InSS.

h) Para os proprietários ou pessoas com participação em cotas de empresas: declaração contábil de retirada

de pró-labore dos meses de junho, julho e agosto de 2014, fotocópia de todas as páginas da Declaração

do Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (DIRPJ), referente ao ano base 2013, entregue em 2014 à Receita

Federal, e do respectivo recibo de entrega.

i) Para os microempreendedores individuais: declaração datada e assinada pelo trabalhador, informando

a atividade desempenhada e o valor bruto mensal recebido, além do Documento de Arrecadação do

Simples nacional (DAS) dos meses de junho, julho e agosto de 2014 e do Certificado da Condição de

Microempreendedor Individual obtido no endereço www.portaldoempreendedor.gov.br .

j) Para os aposentados, pensionistas e beneficiários de auxílio-doença (ou outros benefícios) do InSS:

detalhamento de crédito (obtido no endereço www.previdenciasocial.gov.br); na falta deste enviar documento

no qual conste o número do benefício e o extrato bancário com valor de crédito do InSS, devidamente

identificado, referente ao mês de junho, julho, agosto ou setembro de 2014. não será considerado como

comprovante de pagamento o extrato bancário constando apenas a informação do valor de saque do

benefício.

k) Para os aposentados e pensionistas da administração pública municipal, estadual ou federal: contracheques

dos meses de junho, julho e agosto de 2014.

l) Caso a família possua bens alugados a terceiros: fotocópia dos recibos de aluguel referentes aos meses de

junho, julho e agosto de 2014 ou de outro documento que comprove esta situação.

m) Caso o candidato e/ou outro membro do grupo familiar receba pensão alimentícia: fotocópia dos

contracheques dos meses de junho, julho e agosto de 2014 ou de outro documento que comprove o valor

da pensão alimentícia; na falta destes, encaminhar declaração datada e assinada pelo provedor da pensão

contendo o valor bruto mensal referente ao pagamento da pensão alimentícia.

n) Para os estagiários e bolsistas (estudantes de graduação, mestrado e doutorado) remunerados e jovens

aprendizes: fotocópia do Termo de Contrato de Estágio ou documento similar, além da fotocópia dos

contracheques dos meses de junho, julho e agosto de 2014; na falta destes, encaminhar declaração datada

e assinada pelo empregador e/ou órgão pagador informando a atividade desempenhada e o valor bruto

mensal recebido.

2.9.2

O candidato e as pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas que entregaram

Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (DIRPF) à Receita Federal nos dois anos anteriores ao certame,

deverão encaminhar fotocópia de todas as páginas da declaração e do respectivo comprovante do recibo

de entrega dos respectivos dois anos.

a) no caso da existência da Declaração Retificadora do Imposto de Renda de Pessoa Física, esta também

deverá ser encaminhada com o respectivo comprovante do recibo de entrega.

b) O candidato e as pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas que constarem

como dependentes ou cônjuges em alguma declaração deverão encaminhar fotocópia de todas as páginas

da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (DIRPF) do declarante, referente ao ano base 2013,

entregue em 2014 à Receita Federal, e do respectivo comprovante do recibo de entrega.

c) O candidato e as pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas que não dispuserem

da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (DIRPF) poderão obtê-la em qualquer agência da Receita

Federal, não sendo aceitos o “Extrato de Processamento” e/ou o “Informe de Rendimentos Anual”.

d) O candidato e as pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas que não declarar

Imposto de Renda poderão obter a comprovação de não entrega acessando http://www.receita.fazenda.gov.

br>Cidadão>Restituição e Compensação>Restituição do Imposto de Renda Pessoa Física-IRPF>Consulta

Restituição e Situação da Declaração IRPF Renda>Consulta Restituições IRPF.

2.10 Para comprovação da situação de moradia do candidato deverão ser encaminhadas as fotocópias das documentações

a seguir, de acordo com a situação específica.

a) Imóvel próprio: escritura ou promessa de compra e venda do imóvel; caso o documento não esteja em nome de

uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, encaminhar, também, declaração

explicando os motivos deste fato.

3

b) Imóvel próprio em financiamento: comprovante do financiamento referente ao mês de junho, julho, agosto ou setembro

de 2014; caso o documento não esteja em nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações

Socioeconômicas, encaminhar, também, declaração explicando os motivos deste fato.

c) Imóvel alugado: contrato de locação e os recibos do aluguel dos meses de junho, julho e agosto de 2014; caso o

documento não esteja em nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas,

encaminhar, também, declaração explicando os motivos deste fato.

d) Imóvel cedido: declaração datada e assinada pelo cedente informando a cessão do imóvel.

e) Imóvel de posse ou ocupação: declaração informando a situação ou declaração da Associação de Moradores.

f) Residência em hotel, pensão, alojamento ou afins: recibos de pagamento dos meses de junho, julho e agosto de

2014; na falta destes, declaração datada e assinada pelo locador, contendo o valor do aluguel.

g) Residência no local de trabalho: declaração datada e assinada pelo empregador, explicando a situação.

h) Outra situação de moradia: declaração explicando a situação.

2.10.1 Para comprovação da situação do IPTU, deverão ser encaminhadas as fotocópias das documentações a seguir,

de acordo com a situação específica.

a) Recebe cobrança de IPTU: carnê referente ao ano base 2014 (páginas de identificação do proprietário,

endereço do imóvel e valor do imposto).

b) não recebe cobrança de IPTU: comprovante de isenção, referente ao ano base 2014; ou declaração explicando

tal situação.

c) no caso do carnê ou do comprovante de isenção do IPTU não estar no nome de uma das pessoas

relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, encaminhar, também, declaração explicando

tal situação.

2.10.2 Para comprovação da situação de energia elétrica, deverá ser encaminhada a fotocópia das contas de energia

elétrica referentes aos meses de junho, julho e agosto de 2014; no caso de a conta de energia elétrica não

estar no nome de uma das pessoas relacionadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, ou outra

situação qualquer, encaminhar, também, declaração explicando tal fato.

2.10.3 O candidato que não receber cobrança de energia elétrica e de IPTU deverá encaminhar outro documento

de moradia atualizado, emitido por instituições, como contas de telefone, gás, etc., para fins de comprovar a

residência no endereço informado no Formulário de Informações Socioeconômicas.

3. DA DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DA OPÇÃO DE COTA

3.1

Se concorrente ao grupo de cota para estudantes oriundos de Instituição de Ensino Superior (IES) privada, o candidato deverá encaminhar,

para comprovação de sua opção de cota, a documentação especificada a seguir.

3.1.1

Para o candidato que já concluiu a graduação:

a) histórico escolar (fotocópia autenticada em cartório) que comprove que o candidato tenha cursado

integralmente todo o curso na IES;

b) comprovantes de comprovem que o candidatos foi financiado pelo PROUNI, FIES ou equivalente;

c) diploma ou certificado de conclusão da graduação (fotocópia autenticada em cartório) ou, na

impossibilidade de apresentação desses documentos, certidão ou declaração equivalente (original),

3.1.2

Para o candidato que está cursando o último ano da graduação:

a) histórico escolar (fotocópia autenticada em cartório) que comprove que o candidato tenha cursado

a graduação integralmente na IES;

4

negros e indígenas, o candidato deverá encaminhar, para comprovação de sua opção de cota,

além da comprovação de ser carente, conforme itens anteriores, a seguinte documentação:

a) para negros – declaração, conforme o modelo a seguir, assinada pelo candidato ou por seu representante legal,

caso seja menor de idade.

DECLARAÇÃO

Foto

Colorida

3x4

De acordo com a Lei Estadual nº 6914/2014 eu, (nome completo), inscrito no curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do Curso de Especialização em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no ano de \_\_\_\_\_\_\_ sob o nº (inscrição), declaro, sob pena das sanções penais, previstas no Decreto-lei nº 2848/1940 (Código Penal, artigos 171 e 299), administrativas (nulidade de matrícula, dentre outros) e civis (reparação ao erário), além das sanções previstas nas normas internas da UERJ, identificar-me como negro.

Informo a seguir o(s) critério(s) utilizado(s) para me autodeclarar negro.

( ) Características físicas. Especifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Origem familiar/antepassados. Especifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Outros. Especifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro, ainda, estar ciente de que, após matriculado na UERJ, poderei ser convocado por comissões específicas

da Universidade para verificação da afirmação contida na presente declaração.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data e assinatura do candidato)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data e assinatura do representante legal, se candidato menor de idade)

b) para indígenas – declaração, conforme o modelo a seguir, assinada pelo candidato ou por seu representante legal,

caso seja menor de idade.

DECLARAÇÃO

Foto

Colorida

3x4

De acordo com a Lei Estadual nº 6914/2014 eu, (nome completo), inscrito no curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do Curso de Especialização em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no ano de \_\_\_\_\_\_\_ sob o nº (inscrição), declaro, sob pena das sanções penais, previstas no Decreto-lei nº 2848/1940 (Código Penal, artigos 171 e 299), administrativas (nulidade de matrícula, dentre outros) e civis (reparação ao erário), além das sanções previstas nas normas internas da UERJ, identificar-me como indígena.

Informo a seguir o(s) critério(s) utilizado(s) para me autodeclarar indígena.

( ) Etnia ou povo a que pertenço. Especifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Origem familiar/antepassados. Especifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Outros. Especifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro, ainda, estar ciente de que, após matriculado na UERJ, poderei ser convocado por comissões específicas

da Universidade para verificação da afirmação contida na presente declaração.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data e assinatura do candidato)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data e assinatura do representante legal, se candidato menor de idade)

3.2

5

3.2.1

3.2.2

3.3

O candidato menor de idade, ao completar 18 (dezoito) anos, deverá ratificar a declaração assinada pelo seu

represente legal junto ao órgão responsável da Sub-reitoria de Pós-Graduação.

O candidato ou seu representante legal, ao assinar a declaração, estará sujeito às normas internas da UERJ

relacionadas a fraude no sistema de cotas.

Se concorrente ao grupo de cota para pessoas com deficiência, nos termos da legislação em vigor, ou para filhos de

policiais civis e militares, de bombeiros militares e de inspetores de segurança e administração penitenciária, mortos

ou incapacitados em razão do serviço, o candidato deverá encaminhar, para comprovação de sua opção de cota, a

seguinte documentação:

a) para pessoas com deficiência - laudo médico, preferencialmente emitido nos últimos seis meses, fornecido por

instituição de saúde, com parecer descritivo da deficiência, nos termos do Código Internacional de Doenças (CID) e de

acordo com as determinações estabelecidas pela Lei Federal nº 7853/1989 e pelos Decretos Federais nº 3298/1999

e nº 5296/2004;

b) para filhos de policiais civis e militares, de bombeiros militares e de inspetores de segurança e administração

penitenciária, mortos ou incapacitados em razão do serviço:

• certidão de óbito (fotocópia autenticada),

• documento com a decisão administrativa que reconheceu a morte ou incapacidade em razão do serviço (fotocópia autenticada),

• Diário Oficial com a decisão administrativa que reconheceu a morte ou a incapacidade em razão do serviço (fotocópia autenticada),

• documento de reforma ou aposentadoria por invalidez, contracheque da pensão por morte, quando for beneficiário dela, ou dos proventos da aposentadoria pagos pelo IPERJ, RIOPREVIDÊnCIA ou outra entidade afim (fotocópia autenticada).

4. DO RESULTADO

4.1

O resultado da análise da documentação comprobatória da condição de carência socioeconômica e da opção de cota

será divulgado em data e local informados no calendário (Anexo 1), após parecer das respectivas comissões sobre a

situação de cada candidato.

O candidato terá indeferida a solicitação para concorrer às vagas reservadas pelo sistema de cotas e passará a concorrer

às vagas não reservadas, nas seguintes condições:

a) não atender à condição de carência socioeconômica,

b) não encaminhar toda a documentação comprobatória da carência socioeconômica e da opção de cota, até a data

prevista no calendário (Anexo 1),

c) apresentar documentação comprobatória da condição de carência socioeconômica e de sua opção de cota em

desacordo com as exigências da Lei Estadual nº 5346/2008 e deste Anexo.

4.3

As situações de envio de documentação incompleta, de omissão, de incompatibilidade ou de inveracidade entre as

informações prestadas no Formulário de Informações Socioeconômicas e a documentação apresentada também

acarretarão o indeferimento da solicitação para concorrer às vagas reservadas pelo sistema de cotas, passando o

candidato a concorrer às vagas não reservadas.

4.2

5. DO RECURSO

5.1

5.2

Em nenhuma hipótese o candidato com solicitação indeferida por não ter enviado sua documentação para análise

socioeconômica e para opção de cota poderá participar da fase de recurso.

O candidato que não concordar com o indeferimento proferido pela Comissão de Análise Socioeconômica e/ou pela

Comissão de Análise de Opção de Cota poderá solicitar recurso, no prazo, local e horário estabelecidos no calendário

(Anexo 1).

O candidato nesta etapa poderá anexar documentos.

Os recursos encaminhados serão analisados pelas Comissões responsáveis, que poderão manter ou alterar o

indeferimento, não havendo possibilidade de novo recurso.

Em nenhuma hipótese será admitida interposição de recurso e entrega de documentação fora do prazo estabelecido

no calendário (Anexo 1).

5.3

5.4

5.5

6

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1

As informações prestadas no Formulário de Informações Socioeconômicas, bem como o encaminhamento da

documentação comprobatória da carência socioeconômica e da opção de cota, são de inteira responsabilidade do

candidato.

Os documentos encaminhados para o requerimento de isenção da taxa de inscrição no certame não

terão validade para o processo de análise socioeconômica, devendo o candidato enviar novamente os documentos

indicados neste Anexo.

A documentação comprobatória encaminhada ao Curso de Especialização não será devolvida.

As declarações previstas neste Anexo deverão conter obrigatoriamente os seguintes dados: data, assinatura do

declarante e de duas testemunhas maiores de 18 (dezoito) anos e não pertencentes à família, fotocópia da carteira de

identidade e do documento oficial no qual conste o número do CPF das testemunhas. Em caso de dúvida, o candidato

poderá consultar os modelos disponíveis no endereço eletrônico www. sr2.uerj.br.

As disposições, instruções e informações contidas no endereço eletrônico www. sr2.uerj.br constituem normas

que complementarão o presente Anexo.

6.2

6.3

6.4

6.5

7